

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ИСТОРИЯ И САМОРАЗВИТИЕ ЧЕРЕЗ ВЕКА**

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 История и саморазвитие через века разработана в соответствии с учебными планами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.Б. Бирюков, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 История и саморазвитие через века является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1 регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; У-2 определять тактику поведения в конфликтных ситуациях; У-3 понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; У-4 выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий; У-5 осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом.</i>	<i>З-1 источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания; З-2 стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации; З-3 влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; З-4 способы конструктивного разрешения конфликтов; З-5 методы саморегуляции в условиях конфликта.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
В том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, сформированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс и концепция саморазвития через историю		36	У-1 – У-5; 3-1 – 3-5;
Тема 1.1. Исторические лидеры, (кумиры) молодежи и их путь к успеху	Содержание учебного материала		
	1.	Истории успеха известных исторических личностей, актуальных для молодежи сегодня на основе исследования молодежных исторических мемов (Пушкин, Сталин и многие другие)	2
	2.	Ошибки и неудачи на пути к успеху исторических личностей	
Тема 1.2. Конфликты в жизни успешной исторической личности и примеры способов их решения	Содержание учебного материала		У-1 – У-5; 3-1 – 3-5;
	1.	Разные виды конфликтов в жизни исторического лидера	
	2.	Примеры способов решения конфликтов историческими лидерами	
	Практические занятия:		8
	1.	Практическое занятие № 1. Составление карты причин и последствий жизненных ошибок исторической личности	2
	2.	Практическое занятие № 2. Создание портрета собственного лидерского стиля на основе исторических примеров	2
	3.	Практическое занятие № 3. Разбор становления любой выбранной отдельной исторической личности	2
	4.	Практическое занятие № 4. Игра-тренинг «Конфликты в жизни исторической успешной личности» (практические решения конфликтов в игровых ситуациях, в группах)	2
Тема 1.3. Тайм-менеджмент в жизни каждого и реальная его практическая реализация в жизни на примере	Содержание учебного материала		У-1 – У-5; 3-1 – 3-5;
	1.	Распределение личного, рабочего и учебного времени на пути к достижению целей на конкретных примерах исторических деятелей (Петровский тайм-менеджмент и многие другие примеры)	
	2.	Отдых и досуг в жизни успешного деятеля	
Практические занятия:		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, сформированию которых способствуют элементы программы	
1	2	3	4	
исторических личностей	1. Практическое занятие № 5. Разработка личной системы управления временем на примере выбранной интересующей исторической личности	2		
Тема 1.4. Развитие навыков креативного, критического и визуального мышления на примере талантливых людей нашей страны	Содержание учебного материала	2	У-1 – У-5; 3-1 – 3-5;	
	1. Инновационные российские разработки и проекты в науке и искусстве в разные исторические эпохи			
	2. Способы генерации идей успешными деятелями в актуальных условиях России			
	Практические занятия:	4		
	3. Практическое занятие № 6. Разработка инфографики, комикса о достижениях и цитатах выбранного исторического деятеля-новатора	2		
4. Практическое занятие № 7. Создание собственного проекта в любой интересующей деятельности, опираясь на опыт известных исторических личностей и собственные идеи	2			
Тема 1.5. Мотивация и вдохновение к работе и успеху через опыт людей, изменивших мир	Содержание учебного материала	2	У-1 – У-5; 3-1 – 3-5;	
	1. Истории о людях, изменивших судьбу России (Гагарин и многие другие)			
	2. Способы преодоления трудностей историческими личностями в военный и послевоенный период			
	3. Семья и личная жизнь в жизни успешного исторического деятеля			
	Практические занятия:	12		
	1. Практическое занятие № 8. Создание сборника цитат и высказываний выбранной исторической личности для вдохновения и мотивации	2		
	2. Практическое занятие № 9. Создание мотивационного портрета ценностей и привычек героя (полезные и вредные привычки)	2		
	3. Практическое занятие № 10. Составление карты личных целей в жизни	2		
	4. Практическое занятие № 11. Изучение опыта успешных коллективов (Виктор Цой и группа «Кино» и многие другие) в групповой работе	2		
5. Практическое занятие № 12. Создание плана конкретных шагов по развитию своих навыков, качеств или целей, используя примеры из истории.	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, навыков формирования которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
	6. Практическое занятие № 13. Просмотр фильма об успехе исторического деятеля и обсуждение	2	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Итого:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. - Москва: ЮРАЙТ, 2025. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 392 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительная литература

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Ю. Родыгина. – 2-е изд., переработ. И доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 380 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru

3. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 211 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1 источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания; 3-2 стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации; 3-3 влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; 3-4 способы конструктивного разрешения конфликтов; 3-5 методы саморегуляции в условиях конфликта.</p>	<p>- знает источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания; - знает стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации; - знает влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; - знает способы конструктивного разрешения конфликтов; - знает методы саморегуляции в условиях конфликта.</p>	<p>Текущий контроль: оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. Промежуточная аттестация: оценка выполнения видов задания на зачете.</p>
<p>Умения: У-1 регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; У-2 определять тактику поведения в конфликтных ситуациях; У-3 понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; У-4 выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий; У-5 осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом.</p>	<p>- умеет регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - умеет определять тактику поведения в конфликтных ситуациях; - умеет понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; - умеет выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий; - умеет осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом.</p>	<p>Текущий контроль: оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. Промежуточная аттестация: оценка выполнения видов задания на зачете.</p>